

DOSSIER FAMILLE

Famille n°:

Réservé à l'administration



ANNÉE

COMPOSITION DU FOYER

COORDONNÉES À UTILISER LORS DES ÉCHANGES, AVEC LA FAMILLE

Nom: Prénom:

Adresse:

Code postal: Ville:

📍 Domicile: / / / / 📱 Portable: / / / /

Adresse électronique: @

Merci de préciser votre courriel pour être informé plus rapidement et pour faciliter les échanges entre vous et la mairie.

ADULTE 1 (si différent de la personne à contacter)

Civilité: Monsieur Madame

Nom d'usage: Nom de naissance:

Prénom: Né(e) le: / /

📱 Portable: / / / /

Professions et catégories professionnelles: Agriculteur Artisan/Commerçant/Chef d'entreprise
 Cadre et profession intellectuelle supérieure Profession intermédiaire Employé Ouvrier
 Retraité Chômeur Étudiant Sans activité professionnelle Inconnue

ADULTE 2

Civilité: Monsieur Madame

Nom d'usage: Nom de naissance:

Prénom: Né(e) le: / /

📱 Portable: / / / /

Professions et catégories professionnelles: Agriculteur Artisan/Commerçant/Chef d'entreprise
 Cadre et profession intellectuelle supérieure Profession intermédiaire Employé Ouvrier
 Retraité Chômeur Étudiant Sans activité professionnelle Inconnue

OU, LE CAS ÉCHÉANT, ORGANISME DE TUTELLE

Nom de la structure:

📍 Professionnel: / / / / 📱 Portable: / / / /

Adresse électronique: @

Adresse:

Code postal: Ville:

En cas de garde alternée, précisez la seconde adresse sur la fiche « Enfant » du dossier.

POUR VOS PRESTATIONS PAYANTES



ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES AU CALCUL DES PRESTATIONS PAYANTES

Vous êtes affilié(e) à la CAF (caisse d'allocations familiales):

- CAF Loire Autre CAF* (dans l'attente de votre affiliation à la CAF Loire)

Autorisez-vous la Ville de Saint-Étienne à prendre en compte vos revenus CAF ?

(une mise à jour des quotients familiaux est réalisée chaque année en février). Pour toute modification de QF en cours d'année, il vous appartient de le signaler sur famille@saint-etienne.fr

- Oui. Indiquez votre numéro d'allocataire CAF : _____
 Non, le tarif maximum sera alors appliqué _____

Vous êtes affilié(e) à un autre organisme* : Précisez lequel : _____

Vous n'êtes affilié(e) à aucun organisme*

* fournir le dernier avis d'imposition ou de non-imposition

ADRESSE DE FACTURATION

- Adulte 1 Adulte 2 Organisme de tutelle Autre : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

MENTION D'INFORMATION

La Ville de Saint-Étienne s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires permettant de garantir la sécurité et la confidentialité des informations fournies par l'utilisateur.

Les informations recueillies dans le cadre de la création et de la gestion du Dossier Famille Unique sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Saint-Étienne, en tant que responsable de traitement pour :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">● La préinscription en crèche municipale et partenaire● L'inscription scolaire● L'inscription à la restauration scolaire | <ul style="list-style-type: none">● L'inscription au centre de loisirs de La Perrotière● L'inscription à l'École Municipale Multisports |
|--|--|

La base légale du traitement est la mission d'intérêt public. L'article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données – RGPD) – le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

La Ville de Saint-Étienne s'engage à n'opérer aucune commercialisation des informations transmises par l'utilisateur, et à ne pas les communiquer à des tiers, à l'exception des prestataires participant à la gestion des activités s'étant engagés, par contrat à ne faire aucun autre usage des données que celui nécessaire à l'accomplissement des prestations dûes, en dehors des cas prévus par la loi.

Vos données seront conservées jusqu'à expiration des délais de prescription légaux : Après trois ans sans activité du dossier famille, les données personnelles concernées seront supprimées.

En application de la loi n° 78 – 17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez par ailleurs d'un droit d'accès, de rectification, à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez également exercer votre droit à l'effacement et vous opposer au traitement des données vous concernant.

Vous pouvez exercer ce droit en contactant la Déléguée à la Protection des Données Personnelles de la Ville de Saint-Étienne par mail à dpd@saint-etienne.fr. Si l'utilisateur estime que ses droits ne sont pas respectés, il peut faire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle de la protection des données personnelles : CNIL – Service des Plaintes, 3 Place de Fontenoy – TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07.

Je soussigné(e), _____ certifie avoir pris connaissance de la mention d'information et des informations demandées et déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier.

Je m'engage à informer la Ville de Saint-Étienne de tous les changements qui interviendraient au cours de l'année, relatifs aux renseignements fournis.

Fait à _____, le _____ / _____ / _____

Signature (précédée de la mention « Lu et approuvé »):

DOSSIER FAMILLE

● J'AI DÉJÀ UN DOSSIER FAMILLE

(l'un de mes enfants a déjà été inscrit en crèche, à l'école, à la cantine, au centre de loisirs de la Perrotière ou aux activités de l'École municipale des sports) :

- Je complète les formulaires «Enfant» et «Droit à l'image».
- Je fournis les pièces justificatives nécessaires à l'enregistrement du dossier.

● JE N'AI PAS ENCORE DE DOSSIER FAMILLE (j'inscris mon enfant pour la première fois) :

- Je complète les formulaires «Foyer», «Enfant» et «Droit à l'image».
- Je fournis les pièces justificatives nécessaires à l'enregistrement du dossier.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

QUI VOUS SERONT DEMANDÉES (DOCUMENTS ORIGINAUX)



LA PREMIÈRE FOIS QUE VOUS INSCRIVEZ VOS ENFANTS

POUR TOUS :

- 1 Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture d'eau, d'EDF/GDF ou de téléphone fixe, ou loyer...).

Ce justificatif vous sera rendu après présentation.

- 2 Un justificatif de situation familiale (livret de famille parents-enfants ou acte de naissance avec filiation). En cas de séparation ou de divorce, l'extrait de jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale et des droits de garde.

Ce justificatif vous sera rendu après présentation.

POUR CHACUN DES ENFANTS :

- 3 Le carnet de vaccination ou un certificat médical de contre-indication si l'enfant n'est pas à jour de ses vaccins (pour toute 1^{ère} inscription aux activités – sauf pour les pré-inscriptions en crèche).

EN COURS D'ANNÉE

EN CAS DE CHANGEMENT D'ADRESSE :

Se référer au point 1.

EN CAS DE CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE (SÉPARATION, DIVORCE) :

Se référer au point 2.

LES ANNÉES SUIVANTES

Vous devrez actualiser votre dossier uniquement dans les cas suivants :

- À l'entrée de votre enfant au CP si changement de situation ou demande de dérogation.
- Si vous souhaitez inscrire votre enfant à une nouvelle activité.
- Si vous n'êtes pas affilié à la CAF de la Loire, le dernier avis d'imposition vous sera demandé chaque début d'année, sauf si vous êtes au tarif maximum.

Si la **situation de votre foyer change** (nouvel enfant, changement de situation professionnelle, changement coordonnées, modification des ressources...), pensez à actualiser votre dossier, soit :

- sur famille@saint-etienne.fr
- par courrier
- en mairie de proximité (sauf Tarentaize)

SI AUCUN DE VOS ENFANTS N'EST INSCRIT PENDANT 3 ANNÉES CONSÉCUTIVES, VOTRE DOSSIER FAMILIAL SERA CLOS.

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES EN FONCTION DES ACTIVITÉS RETENUES

Selon l'activité retenue, d'autres pièces ou attestations pourront vous être demandées par les structures qui effectuent ces inscriptions (crèches, écoles, centre de loisirs...).



9 MAIRIES DE PROXIMITÉ À VOTRE SERVICE

1 HÔTEL DE VILLE
Place de l'Hôtel-de-Ville

2 TARENTEAIZE
20, rue Tarentaize

3 CENTRE 2
13, rue des Docteurs-Charcot

4 MONTREYNAUD
97, boulevard Antonio-Vivaldi

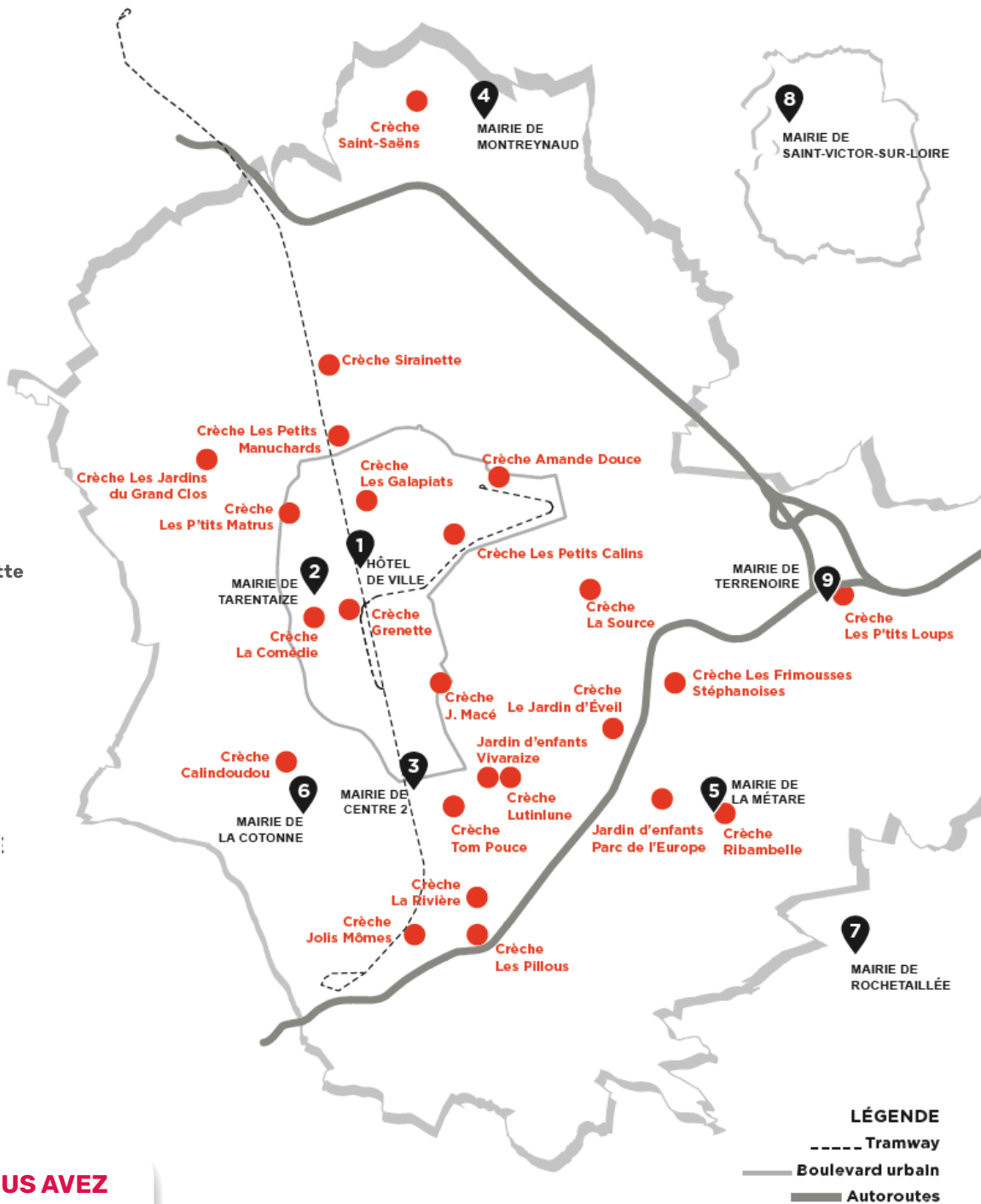
5 LA MÉTARE
94, bd Alexandre-de-Fraissinette

6 LA COTONNE
27, place Bobby-Sands

7 ROCHETAILLÉE
4, place du Château

8 SAINT-VICTOR-SUR-LOIRE
Le bourg

9 TERRENOIRE
Place Jean-et-Hippolyte-Vial



QUI CONTACTER SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS ?

Ville de Saint-Étienne Dossier famille

Place de l'Hôtel de Ville - BP 503
42007 Saint-Étienne Cedex 01
T 04 77 48 77 48
famille@saint-etienne.fr